



Superintendencia de Notariado y Registro

SDR-200

Bogotá, D.C., 11 de mayo de 2026

Doctor
FREDY ALEXANDER LASSO CAMPOS
fredylasso3@gmail.com

Asunto: PQRD DOCO Rad. SNR2026ER-090348-2 de fecha 7 de abril de 2026.

Respetado Señor Lasso Campos;

Reciba un cordial saludo, en atención a la PQRSD relacionada en el asunto, en donde manifiesta en algunos apartes lo siguiente:

"(...)Por su falta de profesionalismo, por dilatar, demorar, cambiar políticas y demostrar desinterés y mala actuación en sus funciones como servidores públicos, como es posible que despues de 3 meses que aperture una solicitud de levantamiento de hipoteca, me vengan a decir que me toca pagar 1.000 pesos de de mas en la oficina de impuestosde la gobernación y 1.400 pesos en su oficina para volver a radicarla solicitud. Ustedes creen que es justo con los usuarios. Si asi son con los que no nos quedamos cayados. Como sera con la pobre gente que no sabe de normas, campesina que no an estudiado.\r\nIgualmente solicito una investigación disciplinaria en contra de la empleada publica que maneja el chat del público de instagram, red social que es pública y nunca lo contesta. Se les olvido a los empleados la atención excelente al cliente, se les olvido que son empleados públicos y no privados.\r\n\r\n"Olvidando"\r\nEl Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019)\r\nY los pilares Principales de las Normas de Atención al Ciudadano en Colombia.\r\nLey 1437 de2011 (CPACA): Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Regula la actuación administrativa y el servicio al usuario.\r\nLey 1712 de 2014 (Transparencia): Garantiza el acceso a la información pública, obligando a las entidades a tene rinformación clara y accesible.\r\nLey 1474 de 2011(Estatuto Anticorrupción): Fortalece los mecanismos de atención, obligando a crear dependencias para quejas, sugerencias y reclamos.\r\nLey 2052 de 2020 (Ley Antitrámites): Busca la simplificación y racionalización de trámites y procedimientos administrativos.\r\nDecreto2623 de 2009 (SNSC): Crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano, que coordina la atención en el orden nacional. \r\nLosDeberes de las Entidades y Funcionarios:\r\nTrato Digno: Garantizar atención respetuosa y ágil.\r\nHorarios:



Superintendencia de Notariado y Registro

Asegurar atención a público al menos 40 horas a la semana.\n Carta de Trato Digno: Publicar y actualizar anualmente los derechos de los usuarios.\n Atención Prioritaria: Establecer turnos preferenciales para poblaciones vulnerables.(...)

Una vez hecho el análisis de su solicitud, este despacho procede a informarle que, mediante oficio SNR2026IE-011590-3 de fecha abril 21 de 2026, dio traslado de la PQRSD de DOCU Rad. SNR2026ER-090348-2 de fecha 7 de abril de 2026, a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Dosquebradas-Risaralda, de conformidad a lo establecido en el artículo 21 de la ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755. Lo anterior, por ser un asunto de conocimiento de la dependencia señalada, en virtud de las potestades establecidas, artículos 22 del Decreto 2723 de 2014.

Frente a lo anterior, el Registrador de Instrumentos Públicos de Dosquebradas-Risaralda, mediante oficio con radicado SNR202EE-131176-1 de fecha mayo 5 de 2026, da respuesta a lo solicitado por este despacho, en los siguientes términos

"(...) De igual manera, es importante precisar que la radicación No. SNR2026ER-090348-2 no fue remitida a los sistemas de gestión documental de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Dosquebradas, conforme a la trazabilidad registrada en la plataforma DOCU; así mismo, no se evidencia su recepción a través del correo electrónico institucional.

Por otra parte, en lo relacionado con la demora presentada en el trámite registral del turno, se reitera que esta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos ha visto afectada su capacidad de respuesta debido al proceso de vinculación y desvinculación de funcionarios adelantado desde el año 2024, situación que, sumada al rezago de documentos acumulado desde el año 2025, ha incidido directamente en los tiempos de atención.(...)"

Con relación a lo anterior, esta Delegada procedió a verificar en el sistema SIR el estado del turno 2026-294-6-64, observando que el mismo ya fue finalizado desde el 25 de marzo de 2026, como se observa en el siguiente pantallazo:



Superintendencia de Notariado y Registro

Detalles de Turno	
Datos basicos de Turno	
Número del Turno	2026-294-6-64
Fecha de Radicación	06/01/2026
Número de Recibo	72876771
Valor Pagado	28,700
Valor por Pagar	0
Valor Devuelto	0
Valor por Devolver	0
Estado Actual	TURNO ENTREGADO.
Resolución	DEVUELTO
Relación Actual	2026-294-687
Fase Relacion Actual	REG_ENTREGA
Origen	SIR

Historial de fases del turno	
FASE	FECHA
SOLICITUD	06/01/2026 09:00:19 AM
CONFRONTAR	06/01/2026 09:00:20 AM
REPARTO REGISTRO	30/01/2026 11:17:38 AM
CALIFICACION	12/02/2026 08:09:01 AM
MESA CONTROL	25/02/2026 11:53:18 AM
FIRMAR REGISTRO	25/02/2026 01:39:13 PM
NOTIFICAR NOTA DEVOLUTIVA	03/03/2026 03:14:30 PM
NOTA DEVOLUTIVA NOTIFICADA	24/03/2026 10:35:26 AM
CERTIFICADOS ASOCIADOS	24/03/2026 11:54:25 AM
DESANOTADO	24/03/2026 12:53:54 PM
ENTREGA	25/03/2026 02:59:45 PM
FINALIZADO	25/03/2026 03:01:52 PM

En tal sentido, en virtud de la función de orientación que ostenta esta Delegada, se informa que según lo establecido en el art. 16 de la ley 1579 de 2012 o Estatuto de Registro, la nota devolutiva la profiere el registrador cuando luego de un análisis jurídico, el documentos sometido a registro no cumple con los requisitos legales:

"Artículo 16. Calificación. Efectuado el reparto de los documentos se procederá a su análisis jurídico, examen y comprobación de que reúne las exigencias de ley para acceder al registro.

Parágrafo 1°. No procederá la inscripción de documentos que transfieran el dominio u otro derecho real, sino está plenamente identificado el inmueble por su número de matrícula inmobiliaria, nomenclatura o nombre, linderos, área en el Sistema Métrico Decimal y los intervinientes por su documento de identidad. En tratándose de segregaciones o de ventas parciales deberán identificarse el predio de mayor extensión así como el área restante, con excepción de las entidades públicas que manejan programas de titulación predial. También se verificará el pago de los emolumentos correspondientes por concepto de los derechos e impuesto de registro.

Parágrafo 2°. El registro del instrumento público del cual pudiere exigirse el cumplimiento de una obligación, solo se podrá cumplir con la primera copia de la escritura pública que presta mérito ejecutivo o con la copia sustitutiva de la misma en, caso de pérdida, expedida conforme a los lineamientos consagrados en el



Superintendencia de Notariado y Registro

artículo 81 del Decreto-ley 960 de 1970, salvo que las normas procesales vigente concedan mérito ejecutivo a cualquier copia, con independencia de que fuese la primera o no."

En ese orden de ideas, y toda vez que el turno objeto de su petición fue devuelto, el usuario de registro podrá optar frente a las siguientes opciones:

- Subsanan las causales que dieron origen a la no inscripción del documento y radicarlo con un nuevo turno al proceso de registro.
- Conforme los artículos 22 y 60 del mencionado Estatuto Registral, podrá interponer los recursos de reposición ante la Oficina de Registro y en subsidio el de apelación ante la Subdirección de Apoyo Jurídico Registral.

"Artículo 22. Inadmisibilidad del registro. Si en la calificación del título o documento no se dan los presupuestos legales para ordenar su inscripción, se procederá a inadmitirlo, elaborando una nota devolutiva que señalará claramente los hechos y fundamentos de derecho que dieron origen a la devolución, informando los recursos que proceden conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, o de la norma que lo adicione o modifique. Se dejará copia del título devuelto junto con copia de la nota devolutiva con la constancia de notificación, con destino al archivo de la Oficina de Registro.

En tal sentido, en caso de no haber sido notificado lo invitamos a acercarse a la Oficina de Registro respectiva, para que sea notificado y proceda bien sea a interponer los recursos según la Ley 1437 del 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo o subsanar los motivos de devolución.

Cordialmente,

ALFONSO GARCIA MANASSE

Superintendente Delegado para el Registro
Superintendencia Delegada para el Registro

Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: SNR2026IE-011590-3- SNR2026EE-131176-1



Superintendencia de Notariado y Registro



Elaboró: MARY GARCIA TEUTA / SDR

Revisó: MIELAN GOMEZ PINEDA. MILENA GOMEZ PINEDA / SDR

Aprobó: . ALFONSO GARCIA MANASSE / SDR